

конкурс на замещение вакантной должности

Управление образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности «директор» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Наименование, основные характеристики образовательной организации и сведения о ее местонахождении:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

356250 Ставропольский край, Грачёвский район, с. Грачевка, ул. Советская, 47

Квалификационные требования к претенденту на замещение вакантной должности «директор»:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Перечень тем для конкурсного собеседования:

1. Действующие федеральные и региональные нормативно-правовые акты в области образования.
2. Основные термины и понятия Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Устав образовательной организации.
4. Перечень правоустанавливающих документов в образовательной организации.
5. Основные задачи образовательной организации.
6. Типы образовательных организаций.

7. Основные права и обязанности участников образовательного процесса.
8. Техника безопасности и охрана труда в образовательной организации.
9. Документальное оформление несчастного случая.
10. Обзор действующих СанПиН, правил пожарной безопасности для образовательных организаций.
11. Трудовой договор (заключение, изменение, расторжение, сроки).
12. Материальная ответственность работников.
13. Виды дисциплинарных взысканий.
14. Система оплаты труда в образовательной организации.
15. Размещение заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в образовательной организации.
16. Состав муниципального задания образовательной организации.
17. Источники формирования финансовых ресурсов учреждения.
18. Планирование в образовательной организации.
19. Ответственность образовательной организации и руководителя образовательной организации.

Дата начала и окончания приема заявлений Кандидатов с прилагаемыми к ним документами:

Начало приема заявлений – 29.12.2021 года с 9 – 30 часов.

Окончание приема заявлений – 27.01.2021 года в 16 – 00 часов.

Прием заявлений Кандидатов с прилагаемыми к ним документами осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала их приема.

Время приема документов с 9-30 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов;

Телефоны для справок 8 (86540) 3-01-49 (86540) 3-01-43;

Дата, время и место проведения конкурса:

04 февраля 2022 года, 14-00, Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Адрес места приема заявлений Кандидатов с прилагаемыми к ним документами:

356250, Ставропольский край, Грачевский район, с.Грачевка, ул.Шоссейная, дом 21, кабинет 9, Управление образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Перечень документов, представляемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению:

- заявление установленной формы (согласно приложению 1 Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Грачевского муниципального района Ставропольского края, утверждённого приказом отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2017 года № 430-пр);
- анкета, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- фотография 3x4;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- заверенные в установленном порядке копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенная в установленном порядке копия аттестационного листа руководителя образовательной организации либо по должности заместителя руководителя образовательного учреждения (при наличии);
- заверенный собственноручно проект программы развития образовательной организации;
- согласие Кандидата на обработку персональных данных (согласно приложению 1 Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Грачевского муниципального района Ставропольского края, утверждённого приказом отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2017 года № 430-пр);
- справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо расписка о приеме заявления;
- медицинская справка установленной законодательством Российской Федерации формы либо копия медицинской книжки;
- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014, своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с изменениями и дополнениями), заполненные согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 февраля 2017 г. № 82 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется Кандидатом лично на заседании Конкурсной комиссии.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса и требованиям законодательства.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Председателю Конкурсной комиссии

(Ф.И.О. Кандидата)

Адрес

Телефон

e-mail

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя _____ . С проведением процедуры конкурса ознакомлен. К заявлению прилагаю: (перечисление всех документов)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председателю Конкурсной комиссии

 (Ф.И.О. Кандидата)

Адрес места жительства

паспорт

серия

№

выдан

 (дата выдачи и наименование органа,
 выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

(далее – Субъект), даю согласие Конкурсной комиссии, созданной на основании распоряжения управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от «____» _____ 20____ года № _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства, номер телефона, сведения содержащиеся в документах медицинского освидетельствования, сведения содержащиеся в документах о наличии или об отсутствии судимости, дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям, копии отчетов, направляемые в органы статистики и другая информация в целях защиты моих конституционных прав и законных интересов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)